

COMMUNICATIEPLAN CO₂-BEWUST MEGABORN TRAFFIC DEVELOPMENT B.V.

2023-ACTUALISATIE MEI



Definitief



CO₂-PRESTATIELADDER®

Samen zorgen voor minder CO₂

COMMUNICATIEPLAN CO2-BEWUST MEGABORN TRAFFIC DEVELOPMENT B.V.

2023-ACTUALISATIE MEI

status	Definitief	opdrachtgever	Intern
kenmerk	D3 Communicatieplan 2023	contactpersoon	J.N. Liebrecht
versie	d1.0	opdrachtnemer	Megaborn Traffic Development BV
datum	15 mei 2023	opgesteld door	J.N. Liebrecht & A.W. Dekker
		gecontroleerd door	Directie

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	1
2	Doelstelling en doelgroepen.....	2
2.1	Interne belanghebbenden.....	2
2.2	Externe belanghebbenden.....	3
2.3	Overzicht externe belanghebbenden.....	4
3	Media.....	5
3.1	Interne communicatie.....	5
3.2	Externe communicatie.....	6
4	Uitvoering.....	7
4.1	Planning en evaluatie van de communicatie.....	7
4.2	Uitvoering van de communicatie.....	8
4.2.1	Communicatie op projecten met gunningsvoordeel.....	9
4.2.2	Controle van de communicatie.....	9
4.2.3	Bijdragen en terugkoppeling over het CO ₂ -reductiebeleid.....	9
4.3	Corrigerende maatregelen.....	9

1 INLEIDING

In dit communicatieplan beschrijft Megaborn Traffic Development B.V. hoe de communicatie plaats vindt zoals deze beschreven is in handboek 3.1 van de CO₂-prestatieladder.

In dit document is vastgelegd hoe gegevens en voortgang over de footprint, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, reductiemaatregelen en reductie initiatieven wordt gecommuniceerd. In verschillende communicatie uitingen is vastgelegd het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf.

Doelgroepen, verantwoordelijkheden met daarbij horende taken en wijze van communicatie is beschreven in dit communicatieplan.

2 DOELSTELLING EN DOELGROEPEN

Het communicatiedoel rondom CO₂-reductie is het structureel overbrengen van het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en reductiemaatregelen. Hierdoor krijgen de medewerkers van Megaborn, andere bedrijven, onderaannemers en opdrachtgevers een goed beeld van de ambities van Megaborn en kunnen ze leren van de opgedane ervaringen.

Doelgroepen

Binnen het communicatiebeleid van Megaborn kan er onderscheid gemaakt worden in twee doelgroepen, namelijk:

- Interne belanghebbenden bij CO₂-prestaties van ons bedrijf;
- Externe belanghebbenden bij de CO₂-prestaties van ons bedrijf.

2.1 Interne belanghebbenden

Om succesvol reductiebeleid te voeren dienen de eigen medewerkers van Megaborn goed op de hoogte gehouden te worden omtrent de ontwikkelingen rond het CO₂-beleid. Daarbij nodigt Megaborn hen uit om actief mee te denken om de CO₂-uitstoot verder te reduceren en hiervoor concrete voorstellen te doen.

Deze doelgroep bestaat uit:

- Adviseurs;
- Tekenaars;
- Bestekschrijvers;
- Projectleiders;
- Projectmanagers;
- Kantoorpersoneel.

Communicatiedoelstellingen interne belanghebbenden

Het doel is met name:

informereren, overtuigen en activeren.

Megaborn kan haar doelstellingen alleen bereiken als de medewerkers daar actief aan meewerken. Tevens kunnen de medewerkers van Megaborn een bron zijn van nieuwe ideeën om reductie te bereiken. De communicatiemiddelen die gebruikt worden om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.2 Externe belanghebbenden

Externe belanghebbenden zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies, en potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie, zowel bij de initiatieven van ons bedrijf als bij de maatregelen in projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.

Deze doelgroep bestaat uit:

- (potentiële) opdrachtgevers
- Onderaannemers/partners
- Leveranciers
- SKAO

Communicatiedoelstellingen externe belanghebbenden

Het doel is:

informereren, kennisdelen en relatieonderhoud.

De communicatiemiddelen om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.3 Overzicht externe belanghebbenden

GROEP	BELANGHEBBENDEN	LINK	MEDIA
(potentiele) Opdrachtgevers	Gemeente Vijfheerenlanden Gemeente Boxtel Gemeente Amersfoort Gemeente Rotterdam Gemeente Meierijstad Gemeente Alphen aan den Rijn Gemeente Apeldoorn Gemeente Wijk bij Duurstede Gemeente Westbetuwe Gemeente Zeist Gemeente Den Haag e.a. Provincie Overijssel Provincie Noord Brabant e.a. Waterschap Rivierenland Waternet e.a.	Mogelijke samenwerking sector- en/of keten initiatief. Tevens opdrachtgever die het EMVI criterium in haar aanbestedingen gebruikt.	Bedrijfswebsite Digitale Nieuwsbrieven
Partners	Westenberg bv Ipv Delft bv Artesia bv LOS stadomland	Mogelijke samenwerking sector- en/of keten initiatief.	Bedrijfswebsite SKAO website
Onderaannemers	NIPA Milieutechniek Geofoxx Van Dijk Geo- en Milieutechniek Kiwa KOAC-NPC Arnhem Diamant e.a. (zie AFAS voor volledige lijst)	Invloed op CO2 uitstoot van de machines en mogelijke samenwerking reductiebeleid	Bedrijfswebsite SKAO website
Leveranciers	Vattenfall Losning ICT	Als leverancier van stroom en gas. Leverancier van ICT services	Bedrijfswebsite SKAO website
Overig	SKAO	Als beheerder van de CO ₂ - prestatieladder.	Bedrijfswebsite SKAO website

3 MEDIA

Voor de communicatie met de verschillende doelgroepen, worden verschillende media ingezet.

3.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie maakt Megaborn gebruik van de volgende media:

- Nieuwsbrieven/memo;
- Internet website;
- MT-overleg (*1x per week*);
- Kwartaaloverleg.

Nieuwsbrieven

De CO₂-footprint wordt tweemaal per jaar aan de medewerkers gecommuniceerd door middel van een nieuwsbrief. De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- De huidige status van de gerealiseerde CO₂-emissie en energieverbruik;
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO₂-reductie;
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen;
- Methoden die zijn ingezet om reducties te realiseren;
- De voortgang van de projecten waar gunningsvoordeel op is verkregen;
- De mogelijkheid tot individuele bijdrage door de medewerkers;
- De meest recente nieuwsbrief wordt gepubliceerd op de website van Megaborn en via de mail doorgestuurd naar de medewerkers.

Bedrijfswebsite

Op de website van Megaborn is een aparte pagina gecreëerd

(<https://www.megaborn.com/nl/over-ons/co2-prestatieladder>) Op deze pagina wordt het beleid, de CO₂-footprint en de doelstellingen van het bedrijf met betrekking tot CO₂-reductie omschreven. Deze webpagina wordt één keer in per halfjaar bijgewerkt. In de nieuwsbrief zal regelmatig naar deze website worden verwezen voor meer informatie.

Wekelijks MT-werkoverleg

Wekelijks wordt een managementteam overleg gepleegd. Hierbij worden de actuele ontwikkelingen en gedrag in relatie tot energieverbruik en CO₂-uitstoot besproken. Van dit overleg worden notulen opgesteld.

Kwartaaloverleg

Een keer per kwartaal vindt het kwartaaloverleg plaats met al het personeel van Megaborn. In het overleg wordt het volgende besproken naast de actuele ontwikkelingen:

- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen
- Methoden die zijn ingezet om reducties te realiseren
- De mogelijkheid tot individuele bijdrage door de medewerkers
(*beperkt de inhoud van de nieuwsbrief*)

3.2 Externe communicatie

De vorm van externe communicatie is afhankelijk van het type belanghebbende binnen deze doelgroep. Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO₂-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks, of bij grote afwijkingen meerdere keren per jaar.

De volgende media worden onderscheiden:

- Website Megaborn;
- Digitale nieuwsbrieven;
- Actieve deelname aan werkgroepen;
- Contract besprekingen met onderaannemers/leveranciers;
- Producten- en dienstenoverzicht Megaborn.

Website Megaborn

Megaborn heeft voor haar opdrachtgevers, leveranciers en andere belanghebbenden een aparte webpagina op de website van Megaborn. De website bestaat uit een aantal onderdelen:

- Informatie: Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO₂-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar;
- Scope 3 analyse en ketenanalyse;
- Reductiedoelstellingen en plan van aanpak m.b.t. bovenstaande ketenanalyse;
- Deelname in initiatieven: Hier wordt aangegeven aan welke initiatieven/projecten wordt deelgenomen of welke geïnitieerd zijn om CO₂-reductie te bereiken.

De internetpublicatie van het bedrijf op de website van SKAO

De volgende documenten worden op de SKAO website gepubliceerd. (*conform de eis van verplichte internetpublicatie*):

- Informatie over de inhoud van het keten initiatief waar het bedrijf aan deelneemt;
- Scope 3 analyse;
- Ketenanalyse.

Op de website van SKAO dient elk document een pdf te zijn, met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum. Bij een initiële ladderbeoordeling heeft het bedrijf nog geen pagina op de website van SKAO. Inlogcodes en instructies worden na afgifte van het certificaat toegestuurd.

De bovenstaande documenten worden actueel gehouden en minimaal eens per jaar gecontroleerd op actualiteit.

Digitale nieuwsbrieven

Megaborn communiceert middels digitale nieuwsbrieven haar activiteiten op het gebied van CO₂-emissie en CO₂-reductie aan interne en externe belanghebbenden. Dit gebeurt eens per halfjaar. De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- De huidige status van de gerealiseerde CO₂-emissie en energieverbruik;
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO₂-reductie;
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen;
- Methoden die zijn ingezet om reducties te realiseren.

Actieve deelname in werkgroepen

Binnen de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie opereert, zijn diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. Megaborn participeert in die initiatieven en zorgt door middel van inzet van haar kennis op het gebied van verkeer, vervoer en mobiliteit voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Megaborn communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

Megaborn is sinds 2009 actief betrokken als ontwikkelaar en als lid van de coördinatiegroep, bij de Green Deal Duurzaam GWW (<https://www.werkenaanduurzaamheid.nl/\\mbfs01\shares\Data\ALGEMEEN\CO2\prestatieladder\D3 Communicatieplan\2023\www.werkenaanduurzaamheid.nl>). Daarnaast is Megaborn in gesprek met diverse overheidsinstanties over het toepassen van Duurzaam GWW op projecten.

Sinds 2017 is Megaborn coördinator voor de Aanpak Duurzame Logistiek in de Bouw gericht op 20% reductie van de CO₂-uitstoot in 2020. Hedendaags is Megaborn samen met de provincie Gelderland werkzaam met de ontwikkelgroep DuurzaamGWW om deze verder te ontwikkelen.

Contractbesprekingen

Onderaannemers en leveranciers worden regelmatig uitgenodigd voor een gesprek over de lopende contracten en de werkzaamheden. In deze gesprekken wordt de CO₂-reductie doelstellingen van het bedrijf besproken. Hierna kijken we gezamenlijk hoe we deze doelstellingen kunnen realiseren.

4 UITVOERING

Om te waarborgen dat de communicatie m.b.t. CO₂-beleid van het bedrijf hun doel(en) bereiken is een efficiënte stuurcyclus noodzakelijk. Hieronder zijn de stappen omschreven die door Megaborn gevolgd worden om dit te realiseren. De stappen zijn gebaseerd op de Deming-circle: Plan-Do-Check-Act. Deze stuurcyclus is geïmplementeerd en geborgd voor CO₂-bewust handelen.



4.1 Planning en evaluatie van de communicatie

Jaarlijks wordt in de directiebeoordeling het volgende besproken ten aanzien van de communicatie:

- De externe belanghebbenden en doelgroepen worden (*opnieuw*) bepaald;
- Eventuele terugkoppelingen en communicaties aan het bedrijf van belanghebbenden (*intern en extern*);
- De frequentie van het communiceren;
- De actualiteit c.q. geschiktheid van de gebruikte media voor communicatie;
- Eventuele wijzigingen van de eisen in de CO₂-prestatieladder m.b.t. communicatie.

De verantwoordelijke manager levert de benodigde informatie aan voor het MT-overleg m.b.t. het bovenstaande. De bevindingen n.a.v. het MT-overleg worden vastgelegd in de directiebeoordeling en in de notulen van het MT-overleg. Naar

aanleiding van de beoordeling kan de inhoud van het communicatieplan gewijzigd worden.

4.2 Uitvoering van de communicatie

In de onderstaande tabel staat aangegeven wie verantwoordelijk is voor welke communicatie, met welke frequentie de communicatie uitgevoerd moet worden en de inhoud die de communicatie bevat in relatie tot de eisen van de CO₂-prestatieladder.

COMMUNICATIE	DOELGOEP(EN)	FREQUENTIE EN PLANNING	EIS	INHOUD VAN DE COMMUNICATIE	VERANTW.
Website Megaborn	Intern en Extern	1 x per halfjaar 1 x per jaar 1 x per jaar	3.B.1 3.C.1 3.D.1 4.A.1	De CO ₂ footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductie doelstellingen en plan van aanpak voor scope 1 & 2. Informatie over de actieve deelname aan een keten of sector initiatief. Scope 3 analyse (actualisaties) en ketenanalyse	JLi
Website SKAO	Intern en Extern	1 x per jaar 1 x per jaar	3.D.1 4.A.1	Informatie over de actieve deelname aan een keten of sector initiatief. Scope 3 analyse (actualisaties) en ketenanalyse	JLi
Nieuwsbrief	Intern en Extern	2 x per jaar Maart en September	3.C.1	De CO ₂ -footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductie doelstellingen en plan van aanpak voor scope 1 & 2 incl. projecten.	JLi
Wekelijks overleg	Ilse, Kees, Henk, Jan	52 x per jaar (wekelijks CO ₂ bespreken)	2.C.1	Bepalen beleid, monitoren en bijsturen met betrekking tot CO ₂ -maatregelen en reductie.	IMe
Kwartaal overleg	Alle medewerkers	4 x per jaar	2.C.1	Uitvoer reductie maatregelen, gedrag medewerkers m.b.t. CO ₂ reductie.	JLi
Actieve deelname werkgroepen	Mede initiatiefnemers	Afhankelijk van planning en bijeenkomsten	3.D.1	Mogelijkheden voor energiereductie maatregelen op projecten, diensten en producten.	NAm
Contract besprekingen	Onderaannemers en leveranciers		3.D.1	Samenwerking CO ₂ -reductie, gedrag onderaannemers en leveranciers op de projecten m.b.t. CO ₂ -reductie.	Directie

4.2.1 Communicatie op projecten met gunningsvoordeel

Voor projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel is verkregen wordt een apart communicatieplan opgesteld op basis van dit communicatieplan. Per project wordt bepaald wie de belanghebbenden zijn, welke communicatiemiddelen gebruikt zullen worden, wie verantwoordelijk is voor de communicatie en met welke frequentie gecommuniceerd wordt.

4.2.2 Controle van de communicatie

De CO₂-functionaris is verantwoordelijk voor de controle op de juiste uitvoer van de verschillende communicaties volgens het communicatieplan. Halfjaarlijks controleert de verantwoordelijke manager dat:

- Alle afgesproken communicaties hebben plaatsgevonden;
- De inhoud van de communicatie actueel is en alle onderwerpen bevat zoals in dit plan is beschreven is.

Indien blijkt dat niet alle communicaties correct of volledig uitgevoerd zijn dan wordt dit in het MT besproken.

4.2.3 Bijdragen en terugkoppeling over het CO₂-reductiebeleid

Naar aanleiding van de communicatie over het CO₂-reductiebeleid kan het bedrijf bijdragen of terugkoppeling ontvangen van derden. Dit kan bijvoorbeeld een communicatie zijn van een externe belanghebbende (*bijv. opdrachtgever*) of medewerker van het bedrijf.

Bijdragen of terugkoppelingen kunnen bestaan uit (*maar zijn niet beperkt tot*):

- Ideeën voor maatregelen om tot CO₂-reductie te komen;
- Klachten m.b.t. energieverspilling of milieu overlast;
- Wetswijzigingen die invloed kunnen hebben op het CO₂-reductiebeleid, (*wijzigingen m.b.t.*) eisen van opdrachtgevers over het CO₂-reductie.

Alle bijdragen tot of terugkoppelingen over het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf worden door de CO₂-functionaris verzameld en in het MT-overleg besproken door de verantwoordelijke manager.

4.3 Corrigerende maatregelen

In de volgende situaties zijn corrigerende maatregelen nodig:

- Communicatie wordt niet conform de planning uitgevoerd of informatie is inhoudelijk niet correct.
- De terugkoppeling van derden heeft gevolgen voor of kan gevolgen hebben voor het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf bijvoorbeeld bij:
 - Wetswijzigingen;
 - Veranderingen van eisen van opdrachtgevers;
 - Klachten/berichten over energie verspillingen.

De bovenstaande situaties worden in het MT-overleg besproken waarna indien nodig een corrigerende maatregel wordt getroffen. De effectiviteit van de maatregel wordt bewaakt door verantwoordelijke manager.



techniek met beleid

bezoekadres

Steenweg 17b · 4181 AJ Waardenburg

Linie 608 · 7325 DZ Apeldoorn

Hanzeweg 21 · 2803 MC Gouda

correspondentieadres

Postbus 56 · 4180 BB Waardenburg

contact

0418 654900

info@megaborn.com

www.megaborn.com

VERKEER INFRA MOBILITEIT